



Codice di Comportamento

I valori di Samsonite

Samsonite è impegnata a gestire affari in tutto il mondo in un modo che sia coerente con i valori tradizionali di Samsonite. Il nostro obiettivo non consiste solo nell'attenerci alle leggi delle varie comunità nelle quali operiamo ma anche di agire responsabilmente, onestamente ed eticamente in tutto ciò che facciamo. A questo scopo, è importante che tutti comprendano e mantengano i massimi standard con i quali Samsonite si è auto-regolamentata.

Questo Codice di Comportamento, denominato anche "il Codice", riassume brevemente le aspettative di Samsonite e del suo personale e ci ricorda l'esigenza di agire eticamente in tutto ciò che facciamo. Siamo tutti soggetti alle normative legali specifiche del proprio posto di lavoro, il Codice fissa i principi globali che si applicano a ciascun membro della famiglia Samsonite.

Tutti coloro che non si attengono al Codice sono soggetti a provvedimenti disciplinari.

Se non si è certi dell'applicazione del Codice in determinate, occorre contattare il Consigliere Generale di Samsonite. Se si desidera segnalare una particolare questione etica, è possibile farlo tramite la linea diretta di segnalazione dedicata di Samsonite. Ulteriori informazioni sull'utilizzo della linea diretta sono disponibili sul sito www.samsonite.ethicspoint.com, la riservatezza sarà protetta nel massimo ambito legale possibile. Non si sarà sottoposti a provvedimenti disciplinari né si subiranno ritorsioni contro le informazioni denunciate in buona fede.

Il Codice si applica a tutti i dirigenti, funzionari e dipendenti di Samsonite. In questo Codice, il termine "Samsonite" si riferisce a Samsonite Group che include Samsonite International S.A. ed a tutte le consociate.

Piena conformità legale

Samsonite si impegna ad attenersi a tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili che regolano i suoi affari in tutto il mondo. Per eventuali domande su qualsiasi standard legale, occorre contattare il Consigliere Generale di Samsonite.

Leggi antitrust e sulla concorrenza

Samsonite è impegnata in una concorrenza aperta e leale nei mercati di tutto il mondo. Tutti i dipendenti Samsonite sono tenuti ad attenersi alle leggi antitrust e sulla concorrenza dei Paesi in cui Samsonite svolge i propri affari.

Le leggi antitrust e sulla concorrenza in genere proibiscono alle società in concorrenza di stipulare accordi che limitano la concorrenza. A titolo di esempio, si intende accordi che fissano prezzi o dividono clienti o territori. La violazione di queste leggi può comportare notevoli danni economici e conseguenze penali sia per Samsonite che per gli individui coinvolti.

Se possibile, occorre evitare qualsiasi comunicazione diretta o indiretta con le concorrenti di Samsonite. In nessun caso si deve discutere con la concorrenza di questioni come prezzi correnti o futuri, offerte d'appalto, margini, costi, sconti, ribassi, termini di vendita, capacità di produzione, livelli di fornitura, inventari, clienti, piani commerciali o strategie distributive.

Le leggi antitrust e sulla concorrenza possono anche proibire a Samsonite di stipulare accordi o imporre qualsiasi condizione relativamente ai prezzi ai quali i clienti di Samsonite possono vendere prodotti Samsonite. Non si deve cercare di influenzare la determinazione dei prezzi di un cliente dei prodotti Samsonite in alcun modo senza prima ottenere l'approvazione del Consigliere Generale di Samsonite.

In caso di domande sulle leggi antitrust o sulla concorrenza, contattare il Consigliere Generale di Samsonite.

Precisione di libri contabili e registri

La precisione dei registri è essenziale per la condotta commerciale di Samsonite. Tutti i registri finanziari e contabili, ricerca, rapporti di vendite, registri o rapporti di spesa, fogli di presenza e altri documenti devono essere precisi ed autentici. I documenti depositati presso enti pubblici, governativi, giudiziari o regolamentatori devono rappresentare chiaramente e onestamente i fatti di tutte le questioni essenziali. La creazione di voci, registri o documenti falsi o fuorvianti è rigorosamente proibita.

Pagamento di funzionari pubblici

Non si deve mai fornire o offrire direttamente o indirettamente denaro, prodotti, servizi o qualsiasi oggetto di valore a qualsiasi funzionario pubblico, candidato politico o organizzazione politica in qualsiasi Paese allo scopo di ottenere o conservare gli affari, assicurarsi azioni favorevoli o interessi personali.

Possono essere consentiti certi pagamenti minori a funzionari pubblici per poter facilitare o accelerare l'esecuzione di funzioni pubbliche ordinarie - come l'ottenimento di permessi, licenze e altri documenti ufficiali. Tuttavia, prima di eseguire tali pagamenti occorre ottenere l'approvazione del Consigliere Generale di Samsonite.

In caso di incertezza della permissibilità o meno di un pagamento, contattare il Consigliere Generale di Samsonite.

“Bustarelle” e tangenti

Si deve trattare onestamente ed equamente con i fornitori, clienti e concorrenti. Occorre assegnare gli affari di Samsonite in base a qualità, servizio e determinazione di prezzi concorrenziali.

Non si deve mai offrire, sollecitare o accettare “bustarelle”, ribassi illeciti o tangenti. Tutto il denaro ricevuto da qualsiasi socio d'affari o possibile tale di Samsonite deve essere registrato nei libri finanziari di Samsonite.

Regali

Non si deve mai sollecitare o chiedere alcun regalo ad un socio d'affari, o possibile tale, di Samsonite. Si può, tuttavia, accettare un regalo di valore ragionevole che sia offerto a titolo di cortesia.

Esempi di regali che sono ragionevoli e appropriati, includono:

- Doni come magliette, tazze, penne o altri articoli promozionali la cui distribuzione è consueta e diffusa
- Articoli di consumo che possono essere condivisi con i colleghi
- Pasti e intrattenimenti d'affari ragionevoli e consuetudinari
- Inviti a funzioni come cene d'affari, ricevimenti e eventi sportivi, culturali e di spettacolo

I regali che non possono essere accettati includono:

- Regali in denaro o equivalente come certificati dono, prestiti sotto-mercato e azioni
- Regali che sono stravaganti in valore ed inconsueti in natura, compreso computer e altre apparecchiature elettroniche, biglietti aerei pre-pagati, uso di strutture vacanziera di altra società, miglorie alla casa e viaggi con spese pagate

In situazioni in cui sarebbe imbarazzante o scortese declinare un regalo, quest'ultimo può essere accettato per conto della società e consegnato al Consigliere Generale di Samsonite per l'adeguata disposizione.

Se si desidera offrire un regalo, intrattenimento o altro in relazione agli affari di Samsonite, occorre farlo in un modo che sia di buon gusto e senza spese eccessive. Qualsiasi regalo deve essere ragionevole e consuetudinario in base alle circostanze.

In caso di incertezza del Codice sulla possibile accettazione o donazione di un certo regalo, contattare il Consigliere Generale di Samsonite.

Conflitti di interesse

Occorre evitare tutte le situazioni in cui il proprio interesse personale possa entrare in conflitto, o apparire come in conflitto, con gli interessi di Samsonite. Un conflitto esiste se esiste la possibilità di influenzare il giudizio personale o se questo sia effettivamente compromesso.

I conflitti sorgono in situazioni diverse. Se si ha un interesse diretto o indiretto (come un interesse finanziario) che possa influenzare il proprio giudizio per conto di Samsonite, allora esiste un conflitto.

Nello stabilire l'esistenza o meno di un conflitto, occorre porsi le seguenti domande:

- I fattori non associati agli affari di Samsonite condizionano le decisioni che prendo per Samsonite?
- Come appare la situazione ad altri in Samsonite? Pensano che ciò potrebbe condizionare lo svolgimento del mio lavoro per la società?
- Come sarebbe considerato da persone esterne a Samsonite, come clienti, fornitori o azionisti?

I seguenti sono esempi di conflitti di interessi secondo il Codice:

- Aprire un negozio di valigie.
- Agire da consulente per un amico che sta aprendo un negozio di valigie.
- Consigliare che Samsonite affitti proprietà presso una sede di proprietà di un familiare.
- Negoziare i termini di impiego o accettare una posizione con un fornitore con il quale si fanno affari per conto di Samsonite.

Queste sono solo alcune delle situazioni in cui potrebbero sorgere conflitti di interesse. È propria responsabilità essere vigili ed evitare anche l'apparenza di un conflitto. In caso di domande o se si desidera divulgare un potenziale conflitto di interesse, contattare il Consigliere Generale di Samsonite.

Transazioni

I conflitti hanno forte probabilità di insorgere quando le trattative di affari per conto di Samsonite coinvolgono un qualsiasi dipendente Samsonite con una controparte che sia ad esso associato. Sono incluse, tra l'altro, qualsiasi transazione effettiva tra Samsonite e:

- Qualsiasi dipendente Samsonite (nessuno escluso) o uno stretto familiare di un dipendente Samsonite;
- Una società in cui qualsiasi dipendente Samsonite o uno stretto familiare di qualsiasi dipendente Samsonite, abbia un interesse finanziario. (Il possesso di meno della metà dell'1% delle azioni in circolazione di una società negoziata in Borsa non comporta l'insorgere di un conflitto).
- Un'organizzazione nella quale un dipendente Samsonite lavora o ha lavorato in qualsiasi momento durante i precedenti tre anni, come funzionario, direttore, amministratore fiduciario o socio;
- Un'organizzazione con la quale un dipendente Samsonite sta negoziando o ha recentemente negoziato qualsiasi accordo relativo al possibile impiego.

Occorre ottenere l'approvazione del Consigliere Generale di Samsonite prima di entrare in affari con qualsiasi "parte associata" nota.

Opportunità societarie

Di volta in volta si potrebbero presentare o si potrebbe venire a conoscenza di opportunità a seguito della propria qualifica in Samsonite. Tali opportunità non vanno tenute per sé stessi in virtù della propria qualifica in Samsonite.

Insider Trading

Se si hanno informazioni riservate su Samsonite o qualsiasi società con la quale Samsonite ha un rapporto di affari, il capitale azionario di quella società non può essere acquistato o venduto. È anche proibito fornire tali informazioni ad altri in modo che essi possano acquistare o vendere capitale azionario o altrimenti usare le informazioni per interesse personale. Per informazioni riservate si intendono informazioni che possono condizionare la decisione di un investitore di acquistare o vendere un particolare capitale azionario e che non sono state divulgate pubblicamente.

La proibizione di divulgare informazioni riservate potrebbe non applicarsi nel caso in cui Samsonite abbia un obbligo contrattuale di fornire informazioni a terzi come banche, società assicurative, licenziatari o soci d'affari. In caso di incertezza sull'appropriatezza della divulgazione di informazioni riservate, contattare il Consigliere Generale di Samsonite.

Informazioni riservate

Le informazioni riservate includono tutte le informazioni su Samsonite che non sono state rese disponibili al pubblico. Le informazioni riservate possono includere informazioni su piani commerciali, nuovi prodotti e miglioramenti di prodotti, metodi di operazioni, fornitori, clienti, dipendenti e sulla performance finanziaria di Samsonite.

Le informazioni finanziarie non devono essere divulgate a persone interne o esterne a Samsonite che non hanno alcuna legittima ‘necessità di sapere’ per motivi di lavoro. Qualsiasi divulgazione di informazioni riservate di Samsonite devono essere fatte in conformità alle normative di Samsonite e alle leggi applicabili in materia, comprese tutte le leggi sulla privacy e sulla protezione/divulgazione di dati personali.

La proibizione contro la divulgazione di informazioni riservate potrebbe non applicarsi nel caso in cui Samsonite abbia un obbligo contrattuale di fornire le informazioni a terzi come banche, società assicuratrici, licenziatari o soci d'affari. Se un terzo cerca di obbligare a divulgare informazioni riservate o in caso di incertezza se sia appropriato divulgare informazioni riservate di Samsonite in una certa situazione, contattare il Consigliere Generale di Samsonite.

Uso appropriato dei beni Samsonite

Tutti i dipendenti devono proteggere i beni societari di Samsonite da frode, perdita, danni, cattivo uso e furto. Tutti i beni della Società devono essere usati solo per scopi aziendali legittimi.

Esempi di frode includono contraffazione o alterazione o falsificazione di assegni, titoli, fatture, rapporti di spesa, normative, documenti di depositi a garanzia o registri contabili; e la indebita appropriazione di fondi, attrezzatura o altri beni di Samsonite.

Occorre denunciare prove di uso improprio dei beni di Samsonite, compreso la sospetta frode di qualsiasi tipo, al Consigliere Generale di Samsonite o al Vice Presidente, Revisione dei Conti Interna.

Protezione dei nostri marchi

I marchi di fabbrica di Samsonite sono beni preziosi e tutti devono fare del proprio meglio per proteggerli. Se si viene a conoscenza di merce contraffatta di Samsonite dovunque venduta o esposta, occorre informare il Consigliere Generale di Samsonite.

Proprietà societaria

La proprietà di Samsonite (per esempio, merce, campioni, fornitori e attrezzatura per d'ufficio) deve essere usata solo a scopo aziendale. Non è consentito appropriarsi o usare proprietà di Samsonite per scopo personale. Se si sospetta di attività che nel negozio, centro distribuzione o altra sede comportano perdite finanziarie per Samsonite, informare il Vice Presidente Societario della Samsonite, Revisione dei Conti Interna.

Sicurezza e salute

Samsonite è impegnata a fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano per tutti i dipendenti. A loro volta tutti devono incoraggiare e praticare la sicurezza nelle ore lavorative ed osservare gli appropriati standard di comportamento. Occorre informare immediatamente il diretto superiore di qualsiasi pericolo relativo al lavoro di cui si viene a conoscenza.

Diversità e parità di diritti di lavoro

Il futuro di Samsonite dipende dalla sua capacità di attirare e conservare le persone migliori a tutti i livelli dell'organizzazione. Le nostre normative e pratiche garantiscono opportunità paritarie di impiego e avanzamento per tutte le persone qualificate. È responsabilità di ciascun individuo aiutare

Samsonite a creare e mantenere un ambiente di lavoro in cui si rispetti la diversità e i dipendenti siano trattati giustamente ed equamente.

Samsonite è impegnata ad attenersi assolutamente a tutti i requisiti legali locali riguardo parità di diritti di lavoro, discriminazione e molestie.

Responsabilità sociale

È importante per Samsonite che i dipendenti di tutti i suoi fornitori siano trattati con dignità e rispetto. Samsonite insiste che i suoi fornitori soddisfino gli standard lavorativi, sanitari e di sicurezza coerentemente con quelli stabiliti dall'International Labour Organisation (ILO), un ente delle Nazioni Unite. Samsonite appoggia il principio fondamentale dell'ILO: la gente di tutto il mondo deve essere in grado di assicurare lavoro decente e produttivo in condizioni di libertà, uguaglianza, sicurezza e dignità umana.

Attività politiche

Nessun contributo può essere fatto a partiti o candidati politici con i fondi di Samsonite o per conto di Samsonite senza l'approvazione del Consigliere Generale della Samsonite.

Naturalmente, si è liberi di fare contributi personali e di impegnarsi in attività politiche personali a proprie spese e dedicando il proprio tempo. Non si può, tuttavia, dichiarare o suggerire in alcun modo che si agisce per conto o con l'approvazione di Samsonite. Ugualmente, si deve chiarire che le proprie opinioni e azioni rispetto a qualsiasi questione religiosa o sociale sono le proprie e non quelle di Samsonite.

In caso di incertezza sull'appropriatezza dell'uso di fondi o del nome di Samsonite in relazione ad una specifica azione, contattare il Consigliere Generale di Samsonite.

Supporto del nostro Codice di Comportamento

Samsonite è impegnata ad aiutare il proprio personale a soddisfare gli obblighi in base a questo Codice.

Denuncia di cattivo comportamento e ricerca di guida

Se si conosce o si sospetta di violazioni del Codice o di qualsiasi legge, occorre farne immediata denuncia. Per eventuali domande sul significato, intento e/o applicazione di qualsiasi normativa stabilita nel Codice, chiedere una guida in proposito.

Si può fare un rapporto o ottenere una guida contattando il Consigliere Generale di Samsonite. Se le circostanze sono tali da considerare inappropriato il coinvolgimento del Consigliere Generale, occorre contattare il Vice Presidente, Risorse Umane per la regione competente.

Indagini

Tutte le violazioni denunciate saranno prontamente sottoposte ad indagini e trattate in modo riservato nell'ambito più ragionevole possibile. Non si devono condurre indagini per conto proprio. Le indagini di presunte violazioni possono coinvolgere complesse questioni legali e agendo per proprio conto potrebbero compromettere l'integrità di una indagine e avversamente condizionare sia voi che Samsonite.

Responsabilità

Tutti gli altri associati di Samsonite sono responsabili della conformità al Codice. I diretti superiori sono responsabili dell'esercizio di una adeguata sorveglianza e di rilevare e denunciare violazioni del Codice da parte dei loro subordinati.

La violazione di qualsiasi disposizione del Codice potrebbe comportare azione disciplinare sino a includere il licenziamento.

La rinuncia ai requisiti del Codice può essere stabilita solo dal Consiglio di Amministrazione nel suo complesso o da un comitato autorizzato del Consiglio. Tutte le rinunce devono essere prontamente divulgate.

Il Codice non condiziona i diritti statutari individuali.

La linea etica di segnalazione per di Samsonite

Samsonite ha assunto un servizio di terzi per mantenere una linea speciale telefonica e il sito web per ricevere richieste di informazioni e rapporti su base riservata. È possibile inviare le segnalazioni online all'indirizzo www.samsonite.ethicspoint.com o chiamare il numero verde utilizzando i codici di accesso e i numeri di telefono presenti su www.samsonite.ethicspoint.com.

Nessuna ritorsione

Non si sarà sottoposti a disciplina o a ritorsione per aver denunciato in buona fede una violazione o una sospetta violazione del Codice. La Samsonite intraprenderà un'azione disciplinare, sino e incluso il licenziamento, contro qualsiasi dipendente coinvolto in qualsiasi rappresaglia o ritorsione.

- - -

Il Codice di Comportamento non può includere, né include tutte le leggi e normative, né tratta tutte le situazioni che potrebbero insorgere. Lo scopo principale del Codice consiste nell'informare tutti i dipendenti degli standard generali che essi sono tenuti ad osservare. Senza il supporto e la partecipazione dei dipendenti, Samsonite non può realizzare gli obiettivi ambiziosi e importanti.